

الرقم:
التاريخ:/...../.....
الموافق:

آلية إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بمركز العالية ٢٠٢٤م

الرقم:
التاريخ:/...../.....
الموافق:



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز العالية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
برقم (٦٧٦)

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة

الرقم:
التاريخ:/...../.....
الموافق:



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز العالية
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير ربحي
برقم (٦٧٦)

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع لينتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم:
التاريخ:/...../.....
الموافق:



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز العالية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
برقم (٦٧٦)

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم:
التاريخ:/...../.....
الموافق:



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز العالية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
برقم (٦٧٦)

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاطلاع علي مضمون سياسات إدارة المتطوعين بالصيغة السابقة من قبل مجلس الادارة وموظفي الجمعية وإقرارها واعتمادها والعمل بهذه اللائحة اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٠م وعلى ذلك تم توقيع وبالله الموفق

اعضاء مجلس الادارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
١	أ. هتان ابراهيم عيسى ابو جرة	رئيس مجلس ادارة		
٢	أ. ابراهيم يحيى احمد مهدي	نائب رئيس مجلس ادارة		
٣	أ. حسن عقيل حسن عطية	عضو مجلس الادارة		
٤	أ. عرار محسن احمد خواجي	عضو مجلس الادارة		
٥	أ. فصال عيسى علي الحاذق	عضو مجلس الادارة		
٦	أ. يحيى علي حسين حامضي	عضو مجلس الادارة		
٧	أ. عيسى محمد علي الهاف	عضو مجلس الادارة		

موظفي الجمعية

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
١	أ. محمد ابراهيم محمد هتان	المدير التنفيذي		
٢	أ. حيدر علي منصور جوحلي	المحاسب		
٣	أ. تركي عمر محمد خواجي	الخدمات المساندة		
٤	أ. معاذ احمد صنيع	الخدمة الاجتماعية-باحث		
٥	أ. نوال محمد علي المجلي	مصممة		
٦	أ. مريم عبده مكتلي	تنمية موارد مالية		
٧	أ. رحمه علي ال زيد	الخدمة الاجتماعية-باحثة		