

الرقم: / / التاريخ: / / ١٤
المشروعات:

آلية تقييم المدير العام (التنفيذي)
بجمعية البر الخيرية بمركز العالية

٢٠١٩م

الرقم: / / التاريخ: / / ١٤٥
المشروعات:

جدول المحتويات :

رقم الصفحة	الموضوع
3	مهام المدير العام
4	آلية التقييم
5	نموذج التقييم

حدت المادة الثانية عشر صلاحيات وواجبات المدير العام كما يلي :
يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير عام للجمعية وفقاً للشروط التالية :

١. أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
٤. الالتزام التام بالتفرغ لإدارة أعمال الجمعية.

صلاحيات وواجبات المدير العام :

يقوم المدير العام بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها و أموالها . وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير عام متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته ، وعلى المدير العام من المهام ما يلي :

١. يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من رئيس مجلس الإدارة أو من يقوم مقامه.
٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع أعضاء مجلس الإدارة.
٣. تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.
٤. ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين.
٥. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم واجازا تهم والاستغناء عن خدماتهم.
٦. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
٧. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
٨. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها والموازنة التقديرية للعام الجديد .
٩. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
١٠. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة الأعمال المنوطة بكل مدير.

الرقم: / / التاريخ: / / المشفوعات: ٥١٤

آلية التقييم :

وعلى ضوء قيام المدير العام بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم أداء المدير العام للجمعية بمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وفقاً للخطة التشغيلية السنوية خلال فترات محددة والتوصية بما يلزم .

ويقوم المدير العام بإعداد تقارير ربع سنوية تشتمل على الخطة التشغيلية وأهدافها وما تم إنجازه منها وتقييم الأداء وفق مؤشرات الأداء التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية السنوية لإدارات الجمعية وتتم مسائلة المدير العام عن انحراف النتائج الكمية أو النوعية وأسبابها ثم يتخذ المجلس توصياته بشأن تقويم الأداء ليتواءم مع الخطة التشغيلية والأهداف الإستراتيجية .

كما يتم إعداد (تقييم الأداء السنوي) للمدير العام وذلك عن طريق رئيس مجلس الإدارة .

الرقم: / التاريخ: / ١٤
المشروعات:

نموذج تقييم الأداء للمدراء

الاسم:	الرقم الوظيفي:
المسمى الوظيفي:	رئيس مجلس الإدارة
المدير المباشر:	

معايير التقييم

يتجاوز التوقعات بشكل ملموس	يتجاوز التوقعات	يفي بالتوقعات	دون التوقعات
- يتجاوز التوقعات كثيرا بالنسبة للأهداف الرئيسية - ينجز أكثر مما هو منتظر منه - ينجز المشروعات بفعالية قبل الموعد المقرر لها - يتبنى ويدعم وينشر قيم المؤسسة بصورة مستمرة ويشجع الآخرين ويكون لهم قدوة يحتذى بها	- يتجاوز التوقعات بالنسبة للأهداف الرئيسية - عادة ما ينجز العمل بشكل فعال في الوقت المناسب - يبادر إلى المطالبة بمزيد من المسؤوليات - يدعم قيم المؤسسة بانتظام ويعمل على نشرها وترويجها	- يفي بالتوقعات في جميع مجالات الأداء، ويتجاوزها في بعض المجالات - يؤدي أداء فعال، ويتمتع بكفاءة المؤهلات المطلوبة لأداء عمله - يؤدي عمله بانتظام على نحو موثوق - يدعم عموما قيم المؤسسة	- دون التوقعات في بعض مجالات الأداء - غالبا ما يحتاج إلى مساعدة من المدراء أو زملاء العمل - يحتاج إلى بعض التطوير حتى يحقق المعايير الوظيفية المطلوبة في قسمه/ إدارته - في بعض الأحيان لا يدعم قيم المؤسسة

الهدف / الكفاءة	وزن الهدف / الكفاءة	درجة التقييم	ملاحظات
1 القدرة على تحديد متطلبات العمل	5%		
2 القدرة على تحقيق المستهدفات	5%		
3 العمل وفق الخطة التشغيلية	10%		
4 القدرة على التوثيق	5%		
5 السرعة في توفير المعلومة	5%		
6 القدرة على تقديم أدلة التحقق المطلوبة	5%		
المجموع			
7 التفكير الاستراتيجي	2%		
8 القدرة على تحقيق الأهداف الإستراتيجية	2%		
9 قيادة التغيير	2%		
10 إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	2%		
11 الإبداع والابتكار في العمل	2%		
12 التعامل مع التحديات والعقبات	2%		
13 التواصل ومهارات الاتصال	3%		
14 العمل بروح الفريق	3%		
15 إدارة فريق العمل وتمكينه	2%		
16 الدقة في أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد	3%		
17 حل المشكلات بفاعلية	2%		
المجموع			



الرقم: التاريخ: / / ١٤١٤
المشروعات:

18	السرعة والدقة في تنفيذ التعليمات	4%	الالتزام والسلوك
19	الالتزام بالتعليمات الإدارية	4%	
20	درجة رضا المستفيدين	15%	
21	درجة رضا زملاء العمل	7%	
22	سلوكه تجاه المتعاملين	5%	
23	سلوكه تجاه زملاء العمل	5%	
المجموع			

مجموع درجات التقييم :

	تقييم الأداء النهائي على أساس مجموع النتائج
--	---

يحتاج إلى تحسين	يفي بالتوقعات	يفوق التوقعات	يفوق التوقعات بشكل ملموس
☐	☐	☐	☐

فرص التحسين والتطوير

نقاط القوة :

1

5

5

الرقم: التاريخ: / / ١٤٤٥
المشروعات:

فرص التحسين :

١.
٢.
٣.

توقيع المدير العام				
الاسم	التوقيع	التاريخ		

الاعتماد النهائي				
رئيس مجلس الإدارة	التوقيع	التاريخ		

تم الاطلاع على آلية تقييم المدير العام (اتنفيذي) المذكورة في الممارسة بالصيغة السابقة من قبل مجلس الإدارة وموظفي الجمعية وإقرارها واعتمادها والعمل بهذه السجلات اعتباراً من تاريخ ١٤٤٠/١١/٢٩هـ وعلى ذلك تم التوقيع وبالله التوفيق

* أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
١	يحي مسدف علي حامضي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	ماجد احمد علي محرق	نائب الرئيس		
٣	هادي مهدي محمد حبيب	امين الصندوق		
٤	رضاء احمد موسى النعمي	عضو		
٥	هتان ابراهيم عيسى ابوجره	عضو		
٦	ضيف الله حمد علي شعفي	عضو		
٧	عيسى محمد علي اللهاف	عضو		